

CAJERO-DEPENDIENTE-REPONEDOR

Objetivo general del curso:

El objetivo de este curso es ofrecer una visión general del funcionamiento de un centro comercial, de manera que los alumnos aprendan a acoger, atender y vender directamente al cliente productos que no precisan una manipulación específica aplicando la técnica de ventas adecuada, y efectuando el cierre de la operación mediante el registro y cobro de la misma, y la cumplimentación de la documentación pertinente. Asimismo, colaborar en el aprovisionamiento del punto de venta y su animación y mantenimiento operativo.

Módulo: CAJERO-DEPENDIENTE-REPONEDOR

Horas: 67

Objetivos:

Que los alumnos aprendan a acoger, atender y vender directamente al cliente productos que no precisan una manipulación específica aplicando la técnica de ventas adecuada, y efectuando el cierre de la operación mediante el registro y cobro de la misma, y la cumplimentación de la documentación pertinente. Asimismo, colaborar en el aprovisionamiento del punto de venta y su animación y mantenimiento operativo.

Contenidos Teóricos

1.- Operativa De Caja. Terminal De Punto De Venta. 12 Horas (4 Teóricas Y 8 Prácticas).

- Aplicar los procedimientos de apertura y cierre de caja
- Registrar y cobrar la operación en moneda, cheques o tarjetas de crédito, nacionales o extranjeras, asegurando su fiabilidad y exactitud.
- Facilitar o realizar el embalado y/o empaquetado de los productos de acuerdo a las formas y técnicas habituales establecidas.
- Efectuar el arqueado y cierre de caja, controlando posibles desviaciones e informando del resultado e incidencias para su posterior tratamiento

2.- Comportamientos Ligados A La Seguridad E Higiene. 15 horas teóricas.

- Identificar las condiciones higiénico-sanitarias en las que se desarrolla la actividad profesional. Manipulación de alimentos.

3.- Técnicas De Venta. Comunicación Y Comportamiento Del Consumidor. 16 horas (6 teóricas y 10 prácticas).

- Aplicar técnicas de comunicación oral en los procesos relacionales con la atención al cliente.
- Efectuar la preparación de las ventas mediante el mantenimiento e información de la oferta del establecimiento

4.- Gestión De Stock. 12 horas (5 teóricas y 7 prácticas).

- Detectar las necesidades de aprovisionamiento en función de las ventas efectuadas para la actualización permanentemente del «stock».
- Supervisar el producto recepcionado, comprobando que se ajusta a las condiciones contratadas del pedido

5.- Organización Del Punto De Venta. 12 horas (3 teóricas y 9 prácticas).

- Animar el punto de venta siguiendo las instrucciones recibidas, para potenciar la opción de compra.
- Mantener actualizada la información para orientar adecuadamente al cliente en el punto de venta.

Organiza:



Colabora:



Cofinancian:



2012

MARZO						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

ABRIL						
L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

31						
----	--	--	--	--	--	--

Días lectivos: 15 (APARECEN EN VERDE)

Curso: CAJERO-DEPENDIENTE-REPONEDOR

Nº expediente: FPDR/2011/019/46

Horas totales: 77

Horario: LUNES A VIERNES DE 09:00-14:00 HORAS

Lugar: FORO CÍVICO DE AZUQUECA DE HENARES
C/ CIUDAD REAL Nº 1

Nota: Los días 12;13;14 y 15 de Marzo el horario será de 09:00-14:30 horas