

<b>CAJERO-DEPENDIENTE-REPONEDOR</b>
-------------------------------------

**Objetivo general del curso:**

El objetivo de este curso es ofrecer una visión general del funcionamiento de un centro comercial, de manera que los alumnos aprendan a acoger, atender y vender directamente al cliente productos que no precisan una manipulación específica aplicando la técnica de ventas adecuada, y efectuando el cierre de la operación mediante el registro y cobro de la misma, y la cumplimentación de la documentación pertinente. Asimismo, colaborar en el aprovisionamiento del punto de venta y su animación y mantenimiento operativo.

**Módulo: CAJERO-DEPENDIENTE-REPONEDOR**

**Horas: 77**

**Objetivos:**

Que los alumnos aprendan a acoger, atender y vender directamente al cliente productos que no precisan una manipulación específica aplicando la técnica de ventas adecuada, y efectuando el cierre de la operación mediante el registro y cobro de la misma, y la cumplimentación de la documentación pertinente. Asimismo, colaborar en el aprovisionamiento del punto de venta y su animación y mantenimiento operativo.

**Contenidos Teóricos**

**1.- Operativa De Caja. Terminal De Punto De Venta.**

- Aplicar los procedimientos de apertura y cierre de caja
- Registrar y cobrar la operación en moneda, cheques o tarjetas de crédito, nacionales o extranjeras, asegurando su fiabilidad y exactitud.
- Facilitar o realizar el embalado y/o empaquetado de los productos de acuerdo a las formas y técnicas habituales establecidas.
- Efectuar el arqueo y cierre de caja, controlando posibles desviaciones e informando del resultado e incidencias para su posterior tratamiento

**2.- Comportamientos Ligados A La Seguridad E Higiene.**

- Identificar las condiciones higiénico-sanitarias en las que se desarrolla la actividad profesional. Manipulación de alimentos.

**3.- Técnicas De Venta. Comunicación Y Comportamiento Del Consumidor.**

- Aplicar técnicas de comunicación oral en los procesos relacionales con la atención al cliente.
- Efectuar la preparación de las ventas mediante el mantenimiento e información de la oferta del establecimiento

**4.- Gestión De Stock.**

- Detectar las necesidades de aprovisionamiento en función de las ventas efectuadas para la actualización permanente del «stock».
- Supervisar el producto recepcionado, comprobando que se ajusta a las condiciones contratadas del pedido

**5.- Organización Del Punto De Venta.**

- Animar el punto de venta siguiendo las instrucciones recibidas, para potenciar la opción de compra.
- Mantener actualizada la información para orientar adecuadamente al cliente en el punto de venta.

# 2012

MARZO						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

ABRIL						
L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

MAYO						
L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

JUNIO						
L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

**Días lectivos:** 25 (APARECEN EN VERDE)

**Curso:** CAJERO-DEPENDIENTE-REPONEDOR

**Nº expediente:** FPDR/2011/019/81

**Horas totales:** 77

**Horario:** LUNES A JUEVES DE 19:00-22:00 HORAS

**Lugar:** ACADEMIA CEI C/ LAYNA SERRANO Nº 20, POSTERIOR GUADALAJARA

**Nota:** Los días 12;16;17 y 18 de Abril el horario será de 19:00-22:30 horas