

EMPOWERMENT: MOTIVACION Y LIDERAZGO

1. DATOS PRINCIPALES DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Modalidad Acción: MIXTA **Tipo Mixta:** PRESENCIAL + TELEFORMACIÓN

Familia Profesional: ADG / ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

Tipo Especialidad: NUEVA ESPECIALIDAD

Area Profesional: ADGA - ADMINISTRACIÓN / GESTIÓN

Denominación: EMPOWERMENT: MOTIVACIÓN Y LIDERAZGO

Modalidad: MIXTA **Tipo Mixta:** PRESENCIAL + TELEFORMACIÓN

Objetivo general del curso:

APRENDER CÓMO IMPLANTAR EN UNA EMPRESA EL SISTEMA DE EMPOWEMENT.

RECONOCER SI ESA IMPLANTACIÓN TENDRÍA ÉXITO O NO EN FUNCIÓN DE LA EMPRESA EN LA QUE SE PRETENDE

IMPLANTAR.

CONSEGUIR UN BUEN LIDERAZGO PARA SU CORRECTA IMPLANTACIÓN.

Requisito de acceso de los alumnos:

- Nivel académico o de conocimientos generales:

NO REQUERIDO

- Nivel profesional o técnico:

NO SE REQUIERE UN NIVEL PROFESIONAL PREVIO.

- Condiciones físicas:

NINGUNA EN ESPECIAL, SALVO AQUELLAS QUE IMPIDAN EL NORMAL DESARROLLO DE LA PROFESIÓN.

Desglose de horas de la acción formativa:

MIXTA

Total 60

Horas Presenciales 3

Horas Teleformación 57

Contenidos:

MÓDULOS FORMATIVOS

- ANTE LA GESTIÓN DEL CAMBIO

- DE DIRIGIR Y MOTIVAR PERSONAL

- DE LOS ESTILOS DE LIDERAZGO

- DEL PODER EN LA EMPRESA

- EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES DE LOS COLABORADORES

- EL TALENTO Y LAS HABILIDADES

- NUESTRO ESTILO PERSONAL DE GESTIÓN

- UTILIDAD DEL AUTODESARROLLO

TOTAL HORAS ESPECIALIDAD: 60

Descripción de los Módulos Formativos

Módulo: ANTE LA GESTIÓN DEL CAMBIO

Horas: 5

Objetivos:

ESTE MÓDULO NOS ENSEÑA LA NECESIDAD DE ADAPTABILIDAD DEL LÍDER PARA GESTIONAR CON EFICACIA LOS CAMBIOS.

Contenidos Teóricos

- ANTE LA GESTIÓN DEL CAMBIO.

LECCIÓN 1. ADAPTABILIDAD

EN ESTA LECCIÓN SE CONOCERÁ LA IMPORTANCIA DE LA RAPIDEZ DE ADAPTACIÓN A CAMBIOS Y NUEVAS SITUACIONES PARA EJERCER UN LIDERAZGO EFECTIVO EN TODO MOMENTO.

LECCIÓN 2. PLAN DE ACCIÓN PARA CREAR EMPOWERMENT

ESTA LECCIÓN SE CENTRA EN LAS TRES FASES NECESARIAS PARA QUE SE LLEGUE AL EMPOWERMENT EN NUESTRA EMPRESA.

Módulo: DE DIRIGIR Y MOTIVAR PERSONAL

Horas: 8

Objetivos:

EN ESTE MÓDULO SE CONOCERÁ LA IMPORTANCIA QUE TIENE A LA HORA DE SER UN BUEN LÍDER DE VALORAR LAS CAPACIDADES DE LAS PERSONAS A SU CARGO Y SABER CREAR UN BUEN CLIMA DE TRABAJO.

Contenidos Teóricos

- DE DIRIGIR Y MOTIVAR PERSONAL.

LECCIÓN 1. RASGOS ESENCIALES DEL LÍDER QUE TRABAJA EN UNA LÍNEA DE CALIDAD

EN ESTA LECCIÓN SE CONOCERÁ LOS SIETE RASGOS ESENCIALES DE UN LÍDER QUE TRABAJA EN UNA LÍNEA DE CALIDAD.

LECCIÓN 2. COMPORTAMIENTOS A POTENCIAR

EN ESTA LECCIÓN SE ENTRA EN DETALLE EN LOS SIETE RASGOS QUE UN LÍDER DEBE POTENCIAR Y LOS ANALIZAMOS UNO A UNO.

LECCIÓN 3. AMBIENTE QUE DEBE CREAR EN SU ENTORNO

EN ESTA LECCIÓN SE CONOCERÁ LAS SIETE VARIABLES CLAVE PARA GENERAR UN BUEN CLIMA LABORAL.

Módulo: DE LOS ESTILOS DE LIDERAZGO

Horas: 9

Objetivos:

EN ESTE MÓDULO SE CONOCERÁ APLICACIONES PRÁCTICAS DE LOS ESTILOS DE LIDERAZGO

Contenidos Teóricos

- DE LOS ESTILOS DE LIDERAZGO.

LECCIÓN 1. VENTAJAS E INCONVENIENTES

ESTA LECCIÓN HACE UN REPASO DE ALGUNAS TEORÍAS UTILIZADAS EN MODELOS DE LIDERAZGO.

LECCIÓN 2. PARRILLA GERENCIAL (BLAKE/MOUTON)

ESTÁ LECCIÓN SE CENTRA EN LA FÓRMULA DE LIDERAZGO BLAKE/MOUTON Y SU TEORÍA DEL LÍDER 9,9.

LECCIÓN 3. EL LIDERAZGO INTEGRADOR (TRANSACCIONAL-TRANSFORMACIONAL)

EN ESTA LECCIÓN SE TRATA EL LIDERAZGO INTEGRADOR QUE CENTRA SU ATENCIÓN EN LOS INTERCAMBIOS

INTERPERSONALES QUE SE PRODUCEN ENTRE EL LÍDER Y SUS SEGUIDORES.

LECCIÓN 4. EL MODELO SITUACIONAL (HERSEY/BLANCHARD)

ESTA LECCIÓN SE CENTRA EN EL MODELO SITUACIONAL HERSHEY/BLANCHARD Y LAS CUATRO FACETAS QUE DEBE PRESENTAR UN BUEN LÍDER EN FUNCIÓN DE LAS CIRCUNSTANCIAS.

Módulo: DEL PODER EN LA EMPRESA

Horas: 5

Objetivos:

EN ÉSTE MÓDULO SE APRENDERÁ LA IMPORTANCIA DE ACTUAR COMO LÍDER Y CÓMO AUMENTAR LA CAPACIDAD DE LIDERAZGO.

Contenidos Teóricos

- DEL PODER EN LA EMPRESA.

LECCIÓN 1. QUÉ SIGNIFICA ACTUAR COMO LÍDER

EN ESTA LECCIÓN SE CONOCERÁ LA IMPORTANCIA DE UN BUEN LIDERAZGO EN CUALQUIER EMPRESA.

LECCIÓN 2. CÓMO PUEDO AUMENTAR MI CAPACIDAD DE LIDERAZGO

ESTA LECCIÓN ENSEÑA CÓMO AUMENTAR LA CAPACIDAD DE LIDERAZGO CON CINCO REGLAS:

PREVISIÓN,

CAPACIDAD DE IMPLICAR A LOS DEMÁS, REINVENCIÓN CONTINUA, VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS Y SER UN EJEMPLO PARA LOS DEMÁS (ACRÓNIMO SIRVE).

Módulo: EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES DE LOS COLABORADORES

Horas: 8

Objetivos:

ESTE MÓDULO ENSEÑA CÓMO FAVORECER EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES DE LOS COLABORADORES POTENCIANDO EL DESARROLLO DE SUS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y ACTITUDES.

Contenidos Teóricos

- EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES DE LOS COLABORADORES.

LECCIÓN 1. PLANIFICANDO EL ÉXITO

EN ESTA LECCIÓN SE APRENDERÁ CÓMO VALORAR EL DESEO DE ÉXITO DESDE LA PERSPECTIVA DEL

EMPOWERMENT Y LOS CAMBIOS NECESARIOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO.

LECCIÓN 2. LA RUEDA DE COMPETENCIAS

EN ESTA LECCIÓN SE APRENDERÁ CÓMO IDENTIFICAR Y MANTENER LAS HABILIDADES DE UN GRUPO DE TRABAJO.

LECCIÓN 3. DESARROLLO DE CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y ACTITUDES

EN ESTA LECCIÓN SE APRENDERÁ A DESARROLLAR CONOCIMIENTOS Y ACTITUDES NECESARIAS PARA QUE NUESTRA EMPRESA TRABAJE DESDE EL ENFOQUE DEL EMPOWERMENT PASANDO POR EL DESAPRENDIZAJE DE LAS FORMAS DE TRABAJO INÚTILES PARA EL NUEVO ENFOQUE.

Módulo: EL TALENTO Y LAS HABILIDADES

Horas: 8

Objetivos:

ESTE MÓDULO SE CENTRA EN CÓMO POTENCIAR EL TALENTO Y LAS HABILIDADES INDIVIDUALES DEL PERSONAL PARA MEJORAR LA PRÁCTICA DEL EMPOWERMENT.

Contenidos Teóricos

- EL TALENTO Y LAS HABILIDADES.

LECCIÓN 1. CUÁLES SON LOS INDICADORES DE ÉXITO PROFESIONAL

EN ESTA LECCIÓN SE CONOCERÁ EL EMPOWERMENT APLICADO A CADA UNO DE LOS MIEMBROS DE LA EMPRESA EN VEZ DE SU APLICACIÓN GLOBAL.

LECCIÓN 2. NIVELES DE DESARROLLO EN LA PRÁCTICA DEL EMPOWERMENT

EN ESTA LECCIÓN SE APRENDERÁ A VALORAR LOS DISTINTOS NIVELES DE EMPOWERMENT A NIVEL INDIVIDUAL.

LECCIÓN 3. INDICAR LOS FACTORES INHIBIDORES DE LA ACTITUD PERSONAL

EN ESTA LECCIÓN SE APRENDERÁ A IDENTIFICAR LOS IPES (INHIBIDORES PERSONALES DE EMPOWERMENT) Y LAS FORMAS DE SUPERARLOS.

Módulo: NUESTRO ESTILO PERSONAL DE GESTIÓN

Horas: 5

Objetivos:

EN ESTE ÚLTIMO MÓDULO SE APRENDERÁ A VALORAR NUESTRA CAPACIDAD COMO LÍDER CON UN CUESTIONARIO Y LA FORMA DE MEJORAR.

Contenidos Teóricos

- NUESTRO ESTILO PERSONAL DE GESTIÓN.

LECCIÓN 1. APLICACIÓN PRÁCTICA DE UN AUTOCUESTIONARIO

ESTA LECCIÓN SE MUESTRA UN CUESTIONARIO QUE NOS AYUDARÁ A VALORAR NUESTRO ESTILO DE GESTIÓN.

LECCIÓN 2. LA MEJORA DE LA EFICACIA

REPASO DE TODO LO ANTERIORMENTE EXPUESTO.

Módulo: UTILIDAD DEL AUTODESARROLLO

Horas: 12

Objetivos:

EN ESTE MÓDULO SE CONOCERÁ EL SIGNIFICADO DE LA PALABRA EMPOWERMENT, Y LOS FACTORES NECESARIOS PARA SU CORRECTA IMPLANTACIÓN EN UNA EMPRESA.

Contenidos Teóricos

- UTILIDAD DEL AUTODESARROLLO.

LECCIÓN 1: QUÉ SIGNIFICA TRABAJAR BAJO EL ENFOQUE DEL EMPOWERMENT

EN ESTA PRIMERA LECCIÓN SE CONOCERÁ LA DEFINICIÓN DE EMPOWERMENT, LAS VENTAJAS E INCONVENIENTES QUE NOS APORTA Y LOS COMPORTAMIENTOS QUE DEFINEN A UNA EMPRESA CON EMPOWERMENT.

LECCIÓN 2. FACTORES NECESARIOS Y CIRCUITO BÁSICO DE TRABAJO

EN ESTA LECCIÓN SE CONOCERÁ LOS FACTORES QUE PERMITIRÁN O RALENTIZARÁN LA IMPLANTACIÓN DEL EMPOWERMENT EN NUESTRA EMPRESA.

LECCIÓN 3. INDICADORES CLAVE DE EMPOWERMENT

EN ESTA LECCIÓN SE APRENDERÁ CÓMO GESTIONAR LOS ERRORES Y LOGROS DESDE EL ENFOQUE DEL EMPOWERMENT.

LECCIÓN 4. CÓMO RECONOCER EL ESFUERZO Y EL LOGRO

EN ESTA LECCIÓN SE APRENDERÁ CÓMO GESTIONAR LOS ERRORES Y LOGROS DESDE EL ENFOQUE DEL EMPOWERMENT Y SE CONOCERÁ EL CÍRCULO AMR (ACCIONES, MEDIDAS Y RECOMPENSAS).

2. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA.

- FORMACIONES COMPLEMENTARIAS ASOCIADAS

Denominación Tipo Especialidad Modalidad Horas

SENSIBILIZACION AMBIENTAL PROPIA DE LA ENTIDAD Teleformación 9