

INGLES GENERAL BASICO

1. DATOS PRINCIPALES DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Modalidad Acción: TELEFORMACIÓN

Nº de la Acción: FPTO/2009/033/011

Familia Profesional: ADG / ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

Tipo Especialidad: NUEVA ESPECIALIDAD

Area Profesional: ADGI - INFORMACIÓN / COMUNICACIÓN

Denominación: INGLES GENERAL BÁSICO

Modalidad: TELEFORMACIÓN

Objetivo general del curso:

- CONOCER Y ADQUIRIR NOCIONES BÁSICAS DE INGLÉS PARA DESENVOLVERSE EN SITUACIONES EN LAS QUE SE REQUIERA MANTENER UNA COMUNICACIÓN ADECUADA TANTO EN SITUACIONES PERSONALES COMO PROFESIONALES.

Requisito de acceso de los alumnos:

- Nivel académico o de conocimientos generales:

CERTIFICADO DE ESCOLARIDAD O TITULACIÓN EQUIVALENTE

- Nivel profesional o técnico:

NO SE REQUIERE EXPERIENCIA PREVIA.

- Condiciones físicas:

NINGUNA EN ESPECIAL, SALVO AQUELLAS QUE IMPIDAN EL NORMAL DESARROLLO DE LA PROFESIÓN.

Desglose de horas de la acción formativa:

TELEFORMACIÓN

Total 135

Horas Teleformación 135

Contenidos:

MÓDULOS FORMATIVOS

- PRIMEROS PASOS EN EL APRENDIZAJE DEL INGLÉS

- LOS VERBOS EN INGLÉS Y VOCABULARIO ÚTIL

- LOS TIEMPOS VERBALES MÁS IMPORTANTES

TOTAL HORAS ESPECIALIDAD: 135

Descripción de los Módulos Formativos

Módulo: PRIMEROS PASOS EN EL APRENDIZAJE DEL INGLÉS

Horas: 45

Objetivos:

-CONOCER Y UTILIZAR LOS VERBOS MÁS COMUNES Y UN VOCABULARIO BÁSICO PARA EXPRESARSE EN INGLÉS EN SITUACIONES COTIDIANAS

Contenidos Teóricos

- PRIMEROS PASOS EN EL APRENDIZAJE DEL INGLÉS.

CONTENIDOS TEÓRICOS (15 HORAS)

- INTRODUCCIÓN

- PRESENTACIONES

- SALUDOS Y DESPEDIDAS

- INFORMACIÓN PERSONAL

- DESCRIPCIONES DE RUTINAS DIARIAS

- LA HORA

- RESUMEN DE CONTENIDOS

Contenidos Prácticos

- PRIMEROS PASOS EN EL APRENDIZAJE DEL INGLÉS.

CONTENIDOS PRÁCTICOS (30 HORAS)

- REALIZANDO PRESENTACIONES

- PRACTICANDO SALUDOS Y DESPEDIDAS

- DANDO INFORMACIÓN PERSONAL

- REALIZANDO DESCRIPCIONES DE RUTINAS DIARIAS
- DANDO LA HORA

Módulo: LOS VERBOS EN INGLÉS Y VOCABULARIO ÚTIL

Horas: 45

Objetivos:

- ADQUIRIR LOS CONOCIMIENTOS BÁSICOS SOBRE LOS VERBOS EN INGLÉS Y APRENDER VOCABULARIO ÚTIL PARA EL DÍA A DÍA

Contenidos Teóricos

- LOS VERBOS EN INGLÉS Y VOCABULARIO ÚTIL.
- CONTENIDOS TEÓRICOS (15 HORAS)
- INTRODUCCIÓN
- DESCRIPCIONES DE ACCIONES QUE TIENEN LUGAR EN EL MOMENTO PRESENTE
- DESCRIPCIONES DE EVENTOS EN EL PASADO Y EN EL FUTURO
- CANTIDADES
- DESCRIPCIÓN DE PERSONAS
- RESUMEN DE CONTENIDOS

Contenidos Prácticos

- LOS VERBOS EN INGLÉS Y VOCABULARIO ÚTIL.
- CONTENIDOS PRÁCTICOS (30 HORAS)
- REALIZANDO DESCRIPCIONES DE ACCIONES EN EL PRESENTE, EN EL PASADO Y EN EL FUTURO
- HABLANDO DE CANTIDADES
- REALIZANDO DESCRIPCIONES DE UNO MISMO Y DE LOS DEMÁS

Módulo: LOS TIEMPOS VERBALES MÁS IMPORTANTES

Horas: 45

Objetivos:

- CONOCER Y APLICAR LOS TIEMPOS VERBALES MÁS IMPORTANTES PARA PODER HABLAR DE SITUACIONES EN EL PRESENTE, EL PASADO Y EL FUTURO

Contenidos Teóricos

- LOS TIEMPOS VERBALES MÁS IMPORTANTES.
- CONTENIDOS TEÓRICOS (15 HORAS)
- INTRODUCCIÓN
- LA FRECUENCIA DE ACCIONES
- EXPRESIÓN DE SENTIMIENTOS Y EXPERIENCIAS
- LA CONVERSACIÓN TELEFÓNICA BÁSICA
- SUGERENCIAS
- COMPARACIONES
- RESUMEN DE CONTENIDOS

Contenidos Prácticos

- LOS TIEMPOS VERBALES MÁS IMPORTANTES.
- CONTENIDOS PRÁCTICOS (30 HORAS)
- HABLANDO DE LA FRECUENCIA DE ACCIONES
- HABLANDO SOBRE LOS SENTIMIENTOS Y LAS EXPERIENCIAS
- MANTENIENDO CONVERSACIONES TELEFÓNICAS
- REALIZANDO SUGERENCIAS Y COMPARACIONES

2. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA.

- FORMACIONES COMPLEMENTARIAS ASOCIADAS

Denominación Tipo Especialidad Horas

SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL PROPIA DE LA ENTIDAD 9