

## **NOMINAPLUS**

### **1. DATOS PRINCIPALES DE LA ACCIÓN FORMATIVA**

**Modalidad Acción:** TELEFORMACIÓN

**Familia Profesional:** ADG / ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

**Tipo Especialidad:** NUEVA ESPECIALIDAD

**Area Profesional:** ADGA - ADMINISTRACIÓN / GESTIÓN

**Denominación:** NOMINAPLUS

**Modalidad:** TELEFORMACIÓN

**Objetivo general del curso:**

CONOCER EL FUNCIONAMIENTO DE LA APLICACIÓN DE GESTIÓN DE NÓMINAS NOMINAPLUS, VIENDO TODAS LAS

POSIBILIDADES QUE OFRECE EN EL CÁLCULO DE LAS NÓMINAS DE LOS TRABAJADORES DE UNA EMPRESA, ASÍ COMO

TODAS LAS UTILIDADES QUE LE AYUDAN EN ESTE ASPECTO.

**Requisito de acceso de los alumnos:**

**- Nivel académico o de conocimientos generales:**

GRADUADO ESCOLAR

**- Nivel profesional o técnico:**

ES ACONSEJABLE TENER CONOCIMIENTOS BASICOS DE NOMINAS

**- Condiciones físicas:**

SIN CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS

**Desglose de horas de la acción formativa:**

#### **TELEFORMACIÓN**

**Total** 80

Horas Teleformación 80

**Contenidos:**

#### **MÓDULOS FORMATIVOS**

- CONCEPTOS BÁSICOS
- EL SALARIO
- CÁLCULOS DE UNA NÓMINA
- CÁLCULO DE NÓMINA: ACCIDENTES
- CÁLCULO DE NÓMINA: ENFERMEDAD
- MOD. TC2: RELACIÓN TRABAJADORES
- MOD. TC1: LIQUIDACIÓN
- INTRODUCCIÓN A NOMINAPLUS
- EMPRESAS Y USUARIOS
- CONVENIOS Y CONTRATOS
- LA EMPRESA Y EL TRABAJADOR
- NÓMINAS
- SEGUROS SOCIALES

**TOTAL HORAS ESPECIALIDAD: 80**

#### **Descripción de los Módulos Formativos**

**Módulo:** CONCEPTOS BÁSICOS

**Horas:** 6

**Objetivos:**

-CONOCER LOS CONCEPTOS BÁSICOS QUE SE VAN A UTILIZAR EN LA GESTIÓN DE LAS NÓMINAS DE LOS TRABAJADORES DE LAS EMPRESAS, VIENDO TODAS LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS SALARIOS Y SUS PARTES Y EXPLICANDO LA COTIZACIÓN EN EL RÉGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL.

**Contenidos Teóricos**

- CONTENIDOS TEORICOS-PRACTICOS.
- INTRODUCCIÓN
- NÓMINA DE SALARIOS

- ANTIGÜEDAD Y PAGAS
- COTIZACIÓN EN EL RÉGIMEN GENERAL
- COTIZACIÓN AL RÉGIMEN GENERAL
- TEST

**Módulo:** EL SALARIO

**Horas:** 7

**Objetivos:**

-CONOCER EL CONCEPTO DE SALARIO Y SE DESCRIBEN LOS DISTINTOS TIPOS Y TODAS LAS CARACTERÍSTICAS ASOCIADAS AL SALARIO DE LOS TRABAJADORES DE LAS EMPRESAS Y ADQUIRIR HABILIDADES PARA SABER CÓMO SE OBTIENEN, EN UNA NÓMINA, LAS BASES DE COTIZACIÓN Y LOS PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL, DESCRIBIENDO LOS DISTINTOS GRUPOS DE COTIZACIÓN Y EL CÁLCULO DE LOS DISTINTOS IMPORTES DE UNA NÓMINA.

**Contenidos Teóricos**

- CONTENIDOS TEORICOS-PRACTICOS.
- SALARIO, COMPLEMENTOS Y DEVENGOS
- GRATIFICACIONES EXTRAORDINARIAS
- CÁLCULO DE BASES DE COTIZACIÓN
- COTIZACIÓN DE PAGOS A LA S.S.
- GRUPOS DE COTIZACIÓN
- TEST

**Módulo:** CÁLCULOS DE UNA NÓMINA

**Horas:** 7

**Objetivos:**

-ADQUIRIR COMPETENCIAS Y HABILIDADES PARA REALIZAR LOS CÁLCULOS NECESARIOS PARA CALCULAR LA NÓMINA DE UN TRABAJADOR, VIENDO CÓMO SE OBTENDRÍA EL PLUS DE TRANSPORTE, LAS PAGAS EXTRAS, LAS BASES DE COTIZACIÓN, ETC.

**Contenidos Teóricos**

- CONTENIDOS TEORICOS-PRACTICOS.
- RECIBO DE SALARIOS
- DATOS PARA EL EJEMPLO Nº 1
- INTRODUCCIÓN DE DATOS
- CÁLCULO DE LAS PAGAS

**Módulo:** CÁLCULO DE NÓMINA: ACCIDENTES

**Horas:** 7

**Objetivos:**

-ADQUIRIR COMPETENCIAS Y HABILIDADES PARA PODER CALCULAR LA NÓMINA DE UN TRABAJADOR INDICANDO LOS CÁLCULOS Y OPERACIONES NECESARIAS PARA CALCULAR OTRA NÓMINA, TENIENDO EN CUENTA QUE EL TRABAJADOR HA ESTADO DE BAJA POR ACCIDENTE ALGUNOS DÍAS DEL MES.

**Contenidos Teóricos**

- CONTENIDOS TEORICOS-PRACTICOS.
- DATOS PARA EL EJEMPLO Nº 2
- CÁLCULO DE LAS PAGAS
- DATOS PARA EL EJEMPLO Nº 3
- CÁLCULO DE BAJA POR ACCIDENTE

**Módulo:** CÁLCULO DE NÓMINA: ENFERMEDAD

**Horas:** 5

**Objetivos:**

-ADQUIRIR COMPETENCIAS Y HABILIDADES PARA PODER CALCULAR LOS IMPORTES DE UNA NÓMINA DE UN TRABAJADOR, TENIENDO EN CUENTA QUE ÉSTE HA ESTADO DE BAJA POR ENFERMEDAD COMÚN ALGUNOS DÍAS DEL MES, VIENDO TODAS LAS PECULIARIDADES RELATIVAS A ESTE ASPECTO Y CONOCER EL PROCESO DE CÁLCULO DE UNA NÓMINA DE UN TRABAJADOR QUE CAUSA BAJA DEFINITIVA EN LA EMPRESA EN LA QUE SE ENCUENTRA.

**Contenidos Teóricos**

- CONTENIDOS TEORICOS-PRACTICOS.
- DATOS PARA EL EJEMPLO Nº 4
- CÁLCULO DE BAJA POR ENFERMEDAD
- DATOS PARA EL EJEMPLO Nº 5
- CÁLCULO DE LAS PAGAS

**Módulo:** MOD. TC2: RELACIÓN TRABAJADORES

**Horas:** 7

**Objetivos:**

-CONOCER LOS DOCUMENTOS TC2 Y TC1, A TRAVÉS DE LOS CUALES LAS EMPRESAS REALIZAN LAS COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

**Contenidos Teóricos**

- CONTENIDOS TEORICOS-PRACTICOS.
- DOCUMENTOS TC2 Y TC1
- DATOS IDENTIF. DE LA EMPRESA
- DATOS DE PRODUCTORES PARA TC2
- BASES DE COTIZACIÓN
- MODALIDADES DE CONTRATACIÓN
- DEDUCCIONES O COMPENSACIONES
- PIE DEL MODELO TC2
- TEST

**Módulo:** MOD. TC1: LIQUIDACIÓN

**Horas:** 5

**Objetivos:**

-CONOCER EL MODELO TC1, QUE ES EL DOCUMENTO QUE INDICA A LAS EMPRESAS EL IMPORTE A INGRESAR O PERCIBIR DE LA SEGURIDAD SOCIAL

**Contenidos Teóricos**

- CONTENIDOS TEORICOS-PRACTICOS.
- MODELO TC1
- EXCLUSIONES DE COTIZACIÓN
- PAGO A LA SEGURIDAD SOCIAL
- EL SISTEMA RED

**Módulo:** INTRODUCCIÓN A NOMINAPLUS

**Horas:** 5

**Objetivos:**

-CONOCER LOS CONCEPTOS FUNDAMENTALES DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DE NÓMINAS NOMINAPLUS, COMPRENDIENDO SU FUNCIONAMIENTO BÁSICO Y ADQUIRIR HABILIDADES PARA PODER CONFIGURAR LA BARRA DE BOTONES Y LOS COLORES DE LA APLICACIÓN O INCLUIR IMPRESORAS PARA IMPRIMIR LOS DOCUMENTOS QUE GENERE LA APLICACIÓN.

**Contenidos Teóricos**

- CONTENIDOS TEORICOS-PRACTICOS.
- EJECUCIÓN DEL PROGRAMA
- ENTORNO DE TRABAJO
- MENÚ DEL PROGRAMA
- BARRA DE HERRAMIENTAS
- TEST

**Módulo:** EMPRESAS Y USUARIOS

**Horas:** 5

**Objetivos:**

-ADQUIRIR COMPETENCIAS Y HABILIDADES PARA CREAR EMPRESAS PARA TRABAJAR CON ELLAS EN EL PROGRAMA, GESTIONAR USUARIOS Y REALIZAR COPIAS DE SEGURIDAD DE LOS DATOS.

**Contenidos Teóricos**

- CONTENIDOS TEORICOS-PRACTICOS.
- CREACIÓN DE EMPRESAS
- GESTIÓN DE USUARIOS
- REALIZAR UN BACKUP
- RECUPERAR LOS DATOS
- TEST

**Módulo:** CONVENIOS Y CONTRATOS

**Horas:** 7

**Objetivos:**

-CONOCER DEL FUNCIONAMIENTO Y MANEJAR LOS CONVENIOS LABORALES EN EL PROGRAMA DE GESTIÓN DE NÓMINAS NOMINAPLUS, VIENDO TODOS LOS APARTADOS QUE SE DEBEN INDICAR PARA EL CORRECTO CÁLCULO POSTERIOR DE LAS NÓMINAS Y ANALIZAR CÓMO SE INDICAN LOS DISTINTOS TIPOS DE CONTRATOS EN LA APLICACIÓN, QUE PODRÁN ESPECIFICAR REDUCCIONES O BONIFICACIONES EN LA COTIZACIÓN, Y CÓMO SE INTRODUCEN LAS BASES DE COTIZACIÓN EN EL PROGRAMA.

**Contenidos Teóricos**

- CONTENIDOS TEORICOS-PRACTICOS.
- CREACIÓN DE UN CONVENIO

- CATEGORÍAS DE CONVENIOS
- TIPOS DE CONTRATOS
- BASES Y TIPOS DE COTIZACIÓN
- TEST

**Módulo:** LA EMPRESA Y EL TRABAJADOR

**Horas:** 7

**Objetivos:**

-CONOCER LAS TABLAS GENERALES DE LAS QUE DISPONE LA APLICACIÓN DE GESTIÓN DE NÓMINAS NOMINAPLUS Y SABER CÓMO SE ESPECIFICAN LAS CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DE LA EMPRESA QUE SE TENDRÁN EN CUENTA A LA HORA DE CALCULAR LAS NÓMINAS Y CÓMO SE GESTIONAN Y SE TRABAJA CON LOS TRABAJADORES DE LA EMPRESA.

**Contenidos Teóricos**

- CONTENIDOS TEORICOS-PRACTICOS.
- TABLAS GENERALES
- CALENDARIO LABORAL
- CARACTERÍSTICAS DE LA EMPRESA
- ALTA DE TRABAJADORES
- OPERACIONES CON TRABAJADORES
- TEST

**Módulo:** NÓMINAS

**Horas:** 7

**Objetivos:**

-ADQUIRIR COMPETENCIAS Y HABILIDADES PARA CALCULAR LAS NÓMINAS DE LOS TRABAJADORES EN EL PROGRAMA DE GESTIÓN DE NÓMINAS NOMINAPLUS: CÁLCULO DE NÓMINAS, IMPRESIÓN DE NÓMINAS, NÓMINAS CON BAJAS, FINIQUITOS, ... Y APRENDER A IMPRIMIR INFORMES SOBRE LOS IMPORTES COBRADOS POR LOS TRABAJADORES Y UNA SERIE DE UTILIDADES DE LAS QUE DISPONE LA APLICACIÓN (ORGANIZACIÓN DE FICHEROS, CALCULADORA, AGENDA DE CONTACTOS, PLANNING, ...).

**Contenidos Teóricos**

- CONTENIDOS TEORICOS-PRACTICOS.
- CÁLCULO DE NÓMINAS
- NÓMINAS CON BAJAS
- FINIQUITOS
- UTILIDADES
- TEST

**Módulo:** SEGUROS SOCIALES

**Horas:** 5

**Objetivos:**

- EL TC2
- EL TC1
- IMPRESOS OFICIALES
- LISTADOS E INFORMES
- TEST

**Contenidos Teóricos**

- CONTENIDOS TEORICOS-PRACTICOS.  
-ADQUIRIR COMPETENCIAS Y HABILIDADES PARA OBTENER E IMPRIMIR, DESDE EL PROGRAMA DE GESTIÓN DE NÓMINAS NOMINAPLUS, LOS IMPRESOS TC2 Y TC1, LOS IMPRESOS DE HACIENDA 110 Y 190 Y VARIOS LISTADOS, INFORMES Y CERTIFICADOS.

**2. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA.**

**- FORMACIONES COMPLEMENTARIAS ASOCIADAS**

SENSIBILIZACION AMBIENTAL 9 h