

Guía de Orientación Pedagógica



ÍNDICE

PRESENTACIÓN DEL CURSO	3
OBJETIVOS	5
CONTENIDOS.....	7
REQUISITOS PREVIOS DEL ALUMNO/A	10
METODOLOGÍA.....	11
EVALUACIÓN. REQUISITOS PARA LA OBTENCIÓN DEL DIPLOMA	12

PRESENTACIÓN DEL CURSO

La formación a través de **teleformación** supone grandes ventajas a los trabajadores/as al darles mayor protagonismo y decisión sobre el tiempo y el lugar más idóneo para formarse, minimizando de esta forma, las barreras de acceso a la formación. La acción formativa que se presenta, se caracteriza por ser flexible, personalizada e interactiva.

La **Guía de Orientación Pedagógica** tiene la finalidad de presentar la acción formativa que va a realizar y facilitar el aprovechamiento de la misma, partiendo de un ahorro del tiempo y un incremento de la eficacia.

En pocas páginas podrá ver qué objetivos se pretenden alcanzar, el índice de contenidos, cómo realizar el curso, es decir, la metodología y finalmente, la evaluación.

Si las dudas son referentes a la utilización de la plataforma, puede consultar on line un sencillo vídeo de demostración.

Los fundamentos de la Dirección de Proyectos o **Project Management** constituyen la suma de conocimientos en la profesión de dirección de proyectos. Estos conocimientos están en constante evolución, por los nuevos métodos de trabajo que van surgiendo en la profesión. Así, podríamos decir que los fundamentos de la Dirección de Proyectos incluyen prácticas tradicionales comprobadas y ampliamente utilizadas, así como prácticas innovadoras que están emergiendo en la profesión.

La literatura sobre el Project Management es reciente, y hoy en día existe poca bibliografía publicada sobre este tema. Uno de los manuales de referencia que existen en la actualidad es la **Guía del PMBOK[®]**. Dicha guía constituye un documento de referencia esencial del Project Management Institute (PMI), en la dirección de proyectos para los programas de desarrollo profesional.

El curso de **Project Management** proporciona al alumno/a un marco general sobre la dirección integral de proyectos en cualquier ámbito o área de aplicación, así como facilita las herramientas básicas, entendiendo por éstas, el conjunto de habilidades, conocimientos y técnicas necesarias para llevar a cabo una dirección de proyectos eficaz.

A lo largo del curso se presentan una serie de términos clave que proporciona una descripción general de los fundamentos que rigen la Dirección Integral de Proyectos.

La finalidad principal de este curso es formar a los trabajadores/as en los fundamentos de la Dirección de Proyectos, es decir, en los conocimientos y buenas prácticas que



son aplicables a la mayoría de los proyectos y sobre los que existe un amplio consenso sobre su utilidad y valor.

Con este curso, el alumno/a también puede optar a obtener el **título de PMP**, Project Management Profesional, que lo capacita como director de proyectos a nivel internacional. Para obtener este título necesita obtener **35 PDU's, o créditos**, del título de Dirección de Proyectos Europeos (DPE) y superar un **examen presencial**.

Este primer curso, **Project Management**, les proporciona, además del diploma de aprovechamiento, **23 PDU's**, del diploma DPE.

El alumno/a debe realizar un segundo curso, **Certificaciones Internacionales de Project Management II**, para conseguir los **12 PDU's** restantes, necesarios para poder presentarse al examen presencial.

OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERALES:

- Desarrollar las competencias de los alumnos para definir, planificar y controlar el proyecto que lideran, siendo capaces de implantarlo en la empresa y dar soluciones a los problemas que se puedan plantear en el desarrollo del mismo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Adquirir destrezas en el manejo de las distintas herramientas empleadas por el Project Manager.
- Conseguir un enfoque estratégico para la dirección de un Proyecto.
- Conocer la Metodología de la dirección de proyectos desde un enfoque integral, desarrollando efectivamente las distintas fases del Proyecto.
- Identificar el esquema de conocimiento en las organizaciones en función de su estructura y tipo de organización empresarial.
- Aprender los procesos y conocimientos fundamentales en la Dirección de Proyectos.
- Aprender a gestionar el tiempo y ser capaz de identificar las fases, estimar los recursos, la duración y el control de las distintas actividades.
- Gestionar el coste de los procesos implicados en un proyecto, midiendo su rendimiento.
- Identificar un conflicto significativo y aprender a formular un proyecto o proyectos que lo resuelva.
- Identificar los procesos implicados en la gestión de los recursos humanos de un proyecto.
- Conocer las principales fuentes de información en Project Management. Saber quién es quién en Project Management o Gestión y Dirección de Proyectos.
- Desarrollar las habilidades, destrezas y actitudes necesarias para gestionar equipos de proyecto. Conocer la dinámica de su organización por medio de la realización de diagnósticos en clave estratégica.
- Realizar matrices de asignación de responsabilidades (RAM) como herramienta básica para la mejora de la gestión de los recursos humanos.
- Destacar la importancia de una buena gestión de las comunicaciones en el equipo del proyecto.
- Generar informes escritos vinculados a la dirección de proyectos. Realizar una correcta gestión del aprovisionamiento, reconociendo los tipos de contratos más adecuados para cada proyecto.



- Conocer el proceso a seguir en el cierre de proyecto, así como en el cierre administrativo.

CONTENIDOS

MÓDULO 1: INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE PROYECTOS

1. Introducción.
2. ¿Qué es la Gestión de Proyectos?
3. ¿Qué es un Proyecto?
4. Operaciones y proyectos.
5. ¿Qué es un Plan de Proyecto?
6. Vocabulario común.

MÓDULO 2: METODOLOGÍA DEL PROYECTO

1. Introducción.
2. El PMI.
3. La metodología.
4. Los criterios de éxito.
5. El origen de los proyectos.
6. El portafolio de proyectos.
7. Tipos de organizaciones.
8. El papel de jefe de proyecto.

MÓDULO 3: ESQUEMA DEL CONOCIMIENTO

1. Introducción.
2. Ciclo de vida de gestión del proyecto.
3. Grupos de procesos y ciclo de vida.
4. Las áreas de conocimiento.
5. Conclusión.

MÓDULO 4: INICIO Y PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO. GESTIÓN DEL ALCANCE

1. Introducción.
2. La fase de inicio.
3. La gestión del alcance.

MÓDULO 5: PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO. GESTIÓN DEL TIEMPO

1. Introducción.
2. La fase de planificación.
3. La gestión del tiempo.

MÓDULO 6: GESTIÓN DEL COSTE. CONTROL DEL PROYECTO

1. Introducción.
2. La gestión de costes.
3. La fase de control y seguimiento.

MÓDULO 7: GESTIÓN DEL RIESGO

1. Introducción.
2. El ciclo de la gestión de los riesgos..
3. El plan de gestión de riesgos.
4. Identificación de los riesgos.
5. Análisis de riesgos.
6. Análisis cualitativo.
7. Análisis cuantitativo.
8. Planificación de la respuesta a los riesgos.
9. Seguimiento y control de riesgos.

MÓDULO 8: GESTIÓN DE LA CALIDAD

1. Introducción.
2. Los pioneros de la calidad y su enfoque.
3. Enfoques conceptuales globales de la calidad.
4. Etapas de la gestión de la calidad.
5. Herramientas de la gestión de la calidad.

MÓDULO 9: GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN

1. Introducción.
2. La planificación de las comunicaciones.
3. Distribución de la información.

4. Los informes de rendimiento.
5. La gestión de *stakeholder* (interesados).

MÓDULO 10: GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

1. Introducción.
2. La gestión de los recursos humanos del proyecto.
3. Tipos de organizaciones.
4. Principales actores y roles en los proyectos.
5. Definición y organización del proyecto.
6. El histograma de recursos.
7. El equipo de trabajo.
8. Habilidades de gestión y dirección de proyectos.

MÓDULO 11: GESTIÓN DEL APROVISIONAMIENTO. COSTES

1. Introducción.
2. ¿Qué es aprovisionar?
3. Las compras y el aprovisionamiento.
4. El proceso de aprovisionamiento.
5. Contratos.

MÓDULO 12: GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN. EJECUCIÓN. CIERRE DEL PROYECTO

1. Introducción.
2. La gestión de la integración del proyecto.
3. Dirigir y gestionar la ejecución del proyecto.
4. Cerrar el proyecto.



REQUISITOS PREVIOS DEL ALUMNO/A

Este curso está dirigido especialmente a profesionales involucrados en la dirección y gestión integral de proyectos, de distintos ámbitos empresariales que deseen prepararse para el liderazgo de proyectos, la planificación y gestión de los recursos necesarios para alcanzar los objetivos de la empresa.

METODOLOGÍA

Al tratarse de una acción formativa desarrollada en teleformación, presentamos algunas orientaciones:

- En primer lugar, se aconseja una **relación regular con el tutor/a**; él es el encargado de ayudar al alumno/a en el día a día respecto a cualquier cuestión que se pueda presentar.
- Lógicamente, el alumno /a puede elegir las horas del día que va a dedicar al curso, aunque desde un punto de vista metodológico, sería **recomendable seguir el cronograma** propuesto.
- Es aconsejable que **todos los días**, en el momento de la jornada que prefieran, los alumnos/as se **conecten a la plataforma** y comprueben si ha habido novedades, con el fin de recibir instrucciones y poder realizar las actividades y ejercicios planteados, así como estar al tanto de las aportaciones que hayan ido haciendo profesores y participantes en los distintos foros.
- Respecto a los **contenidos teóricos**, se recomienda a los participantes que, en un primer momento, realicen una lectura secuenciada, comprensiva y analítica de los mismos, asimilándolos y teniendo en cuenta las indicaciones de estudio, así como las actividades que el tutor y los profesores vayan proponiendo. En este punto, puede resultar de gran ayuda el recurso del resumen de contenidos del curso, gracias al cual podemos ver los principales contenidos de los temas a tratar, a través de una presentación muy dinámica en la que es esencial la participación del alumno.
- A través de las diferentes **tutorías** se ampliarán conocimientos, se tratará de resolver dudas, comentar ejemplos, proponer actividades prácticas, situar el tema que se está tratando dentro del conjunto del curso y relacionarlo con otras partes, para comprender la intensa interrelación de los contenidos.
- Aplicar los conocimientos adquiridos a través de las **actividades** que están a disposición en la plataforma.
- Realizar una serie de **exámenes o test obligatorios** que encontrará en la plataforma sobre todos los módulos que engloba el curso.
- Además, tenga en cuenta que deberá entregar la **documentación necesaria** para la realización del curso, en un tiempo máximo de 15 días desde el comienzo del mismo. En caso contrario, puede ser motivo de expulsión del curso. Dicha documentación se compone de:
 - Fichas de datos personales: Anexo I y ficha de inscripción.
 - Fotocopias: DNI, tarjeta sanitaria, vida laboral (emitida con fecha posterior al comienzo del curso).
 - Documentos específicos del curso: recibí del material, que se entregará al inicio de la acción. Cuando ésta finalice, recibirá un título de aprovechamiento, acompañado de un recibí que deberá remitirnos una vez firmado.

EVALUACIÓN. REQUISITOS PARA LA OBTENCIÓN DEL DIPLOMA

Para superar con éxito la acción formativa y obtener el **Diploma de Aprovechamiento** debes realizar los **test obligatorios en la plataforma** y deberán estar todos terminados antes de la finalización del curso y Realizar **el caso práctico** obligatorio correspondiente al Módulo 12

Los cursos de teleformación son cursos en los que el alumno/a dispone de total libertad para su realización, con el apoyo de un tutor/a. Sin embargo, es importante que tenga un **acceso a la plataforma regular** para la realización de las actividades que se proponen (visualización de contenidos completos, resúmenes, casos práctico...). Existen diversos recursos que solamente se podrán trabajar on line, éstos son:

- **Resúmenes:** En el que se recogen las partes más importantes de la unidad y que facilitarán en enorme medida la asimilación y comprensión de los mismos.
- **Casos Prácticos:** Son ejercicios prácticos de refuerzo, cuyo fin es fijar los conocimientos que se desarrollan en cada unidad.
- **Vídeos o esquemas animados:** Facilitan la comprensión de los contenidos.
- **Foros, mensajerías y charlas de tutor/a:** Desde el inicio del curso las **comunicaciones** se llevarán a cabo desde la plataforma. En determinadas situaciones, se enviará un correo personal o se llamará telefónicamente.

Para obtener el diploma de aprovechamiento del curso el alumno ha de superar al menos el **75% de las horas** del mismo.

No obstante y dependiendo de la acción, el alumno deberá tener en cuenta aquellos requisitos específicos indicados en la **Ficha técnica del curso**.

Finalmente y dado que uno de nuestros objetivos es la mejora continua, agradecemos la realización del **cuestionario de satisfacción de la formación recibida**. Además cuenta con la opción de **Buzón de Sugerencias** para plantear las cuestiones que desee en relación a la formación recibida.