

PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA: DIRECCIÓN EMPRESARIAL

Objetivo General: Adquirir una visión global y estratégica de dirección en la actividad empresarial.

Duración:

Horas totales: 210

Modalidad: V^o A^o F^o I^o E^o

CONTENIDOS FORMATIVOS:

1. DIRECCIÓN ESTRATÉGICA
 - 1.1. Conceptos básicos de dirección estratégica
 - 1.2. La creación de valor en las compañías
 - 1.3. Análisis de sectores
 - 1.4. Recursos y capacidades
 - 1.5. La ventaja competitiva. Fuentes y estrategias genéricas
 - 1.6. Estrategia de la corporación
 - 1.7. La ética en la empresa
2. ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
 - 2.1. Introducción a la organización de empresas y dirección de Recursos Humanos
 - 2.2. La estructura organizativa
 - 2.3. La planificación de los RR.HH
 - 2.4. El puesto de trabajo
 - 2.5. Contratación. Contratos y sus características
 - 2.6. Salarios y nóminas
 - 2.7. Desarrollo y formación de los RRHH.
 - 2.8. Herramientas de gestión de RR.HH.
 - 2.9. Motivación: teorías y aplicaciones
 - 2.10. La comunicación en la empresa
 - 2.11. Gestión del tiempo. Síntomas de la mala organización del tiempo
 - 2.12. Riesgos psicosociales. Prevención del estrés.
3. CONTABILIDAD
 - 3.1. Introducción a la contabilidad financiera
 - 3.2. Nuevo plan general contable
 - 3.3. Cuadro de cuentas
 - 3.4. Cuentas anuales. Análisis económico-financiero
 - 3.5. El proceso contable
 - 3.6. Ingresos y gastos
 - 3.7. Contabilidad de la tesorería
 - 3.8. Provisiones y contingencias
 - 3.9. Existencias
 - 3.10. Inmovilizado
 - 3.11. Instrumentos financieros: activos y pasivos financieros
 - 3.12. IVA
4. DIRECCIÓN DE MARKETING Y VENTAS
 - 4.1. Concepto de marketing. Necesidad, deseo y demanda
 - 4.2. El plan estratégico de la empresa
 - 4.3. Investigación de mercados.
 - 4.4. Estrategias de marketing y mix de marketing
 - 4.5. La distribución del producto
 - 4.6. Previsión de ventas; establecimiento de cuotas de venta
 - 4.7. Selección, motivación, remuneración y control de la fuerza de ventas.
 - 4.8. El plan de marketing: elaboración del presupuesto
 - 4.9. El plan de marketing: seguimiento y control
5. SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LA DIRECCIÓN
 - 5.1. Introducción a las tecnologías de la información
 - 5.2. Los sistemas de información y las organizaciones
 - 5.3. Tipos de sistemas de información
 - 5.4. Diseño de sistemas de información
 - 5.5. Implantación del sistema de información
 - 5.6. El papel estratégico de los sistemas de información
 - 5.7. La seguridad y auditoría de los sistemas de información
6. DESARROLLO DE HABILIDADES DIRECTIVAS
 - 6.1. La comunicación interpersonal
 - 6.2. Introducción al liderazgo, el directivo como líder
 - 6.3. Delegación y control
 - 6.4. Autoridad formal e informal
 - 6.5. Grupos, relaciones entre grupos, trabajo en equipo, conflicto, la función directiva
 - 6.6. Concepto y objetivos de la planificación
 - 6.7. La coordinación
 - 6.8. Diez claves para motivar al jefe
7. DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES
 - 7.1. Introducción a la dirección de producción y operaciones: aspectos estratégicos
 - 7.2. Sistemas productivos
 - 7.3. Diseño de producto y selección de proceso
 - 7.4. Diseño de instalaciones y tareas
 - 7.5. Planificación y control de proyectos
 - 7.6. Gestión de inventarios
 - 7.7. Planificación de necesidades materiales