

DATOS GENERALES DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA

1. Familia Profesional ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

Área Profesional: ADMINISTRACIÓN Y AUDITORÍA

2. Denominación: GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

3. Código: **ADGD129PO**

4. Objetivo General: Obtener una visión global de la organización empresarial desde el área de los recursos humanos analizando el diseño de puestos y la gestión por competencias.

10. CONTENIDOS FORMATIVOS:

1. LOS RECURSOS HUMANOS EN LA ORGANIZACIÓN
 - 1.1 El entorno empresarial.
 - 1.2 Las funciones del departamento de recursos humanos.
 - 1.3 Cultura de organización
2. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RR.HH
 - 2.1 La investigación sociolaboral.
 - 2.2 Diseño de puestos.
 - 2.3 Manual de descripción de puestos de trabajo.
 - 2.5 Sistemas de remuneración.
 - 2.2 Reclutamiento y selección de personal.
 - 2.3 Incorporación y acogida.
3. DESARROLLO DE LAS PERSONAS.
 - 3.1 Gestión por competencias.
 - 3.2 La evaluación del desempeño.
 - 3.3 El plan de formación.
4. LA MOTIVACIÓN Y EL CLIMA LABORAL.
 - 4.1 Teorías sobre la motivación.
 - 4.2 Motivación, retribución y salario emocional.
 - 4.3 El clima laboral.