

## DATOS GENERALES DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA

**1. Familia Profesional** ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

**Área Profesional:** GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

**2. Denominación:** MACROS Y PROGRAMACIÓN VISUAL BASIC DE APLICACIONES

**3. Código:** **ADGG044PO**

**4. Objetivo General:** Adquirir un nivel avanzado de Excel para profundizar en la automatización de procedimientos. mediante macros, creadas de forma automática o a través de Visual Basic de Aplicaciones (VBA).

### 10. CONTENIDOS FORMATIVOS:

1. INTRODUCCIÓN A LOS MACROS.
  - 1.1. ¿Qué son las macros?
  - 1.2. Utilidad.
  - 1.3. Crear macros con el grabador de macros.
  - 1.4. Ejecución de una macro.
  - 1.5. Habilitar un libro para macros.
2. LENGUAJE VISUAL BASIC DE APLICACIONES (VBA)
  - 2.1. Introducción a la programación orientada a objetos.
  - 2.2. El editor de VBA.
  - 2.3. Variables y constantes.
  - 2.4. Módulos.
  - 2.5. Procedimientos y funciones.
  - 2.6. Sentencias de control de flujo.
3. OBJETOS DE EXCEL
  - 3.1. Jerarquía de objetos.
  - 3.2. Objeto Application.
  - 3.3. Objeto WorkBook.
  - 3.4. Objeto WorkSheet.
  - 3.5. Objeto Range.
4. USERFORM. FORMULARIO DE USUARIO
  - 4.1. Elementos de un formulario.
  - 4.2. Creación de un formulario.
  - 4.3. Ejecución de un formulario.