

**MÓDULO FORMATIVO 1**

**Denominación:** ORGANIZACIÓN DE ALMACENES

**Código:** MF1014\_3

**Nivel de cualificación profesional:** 3

**Asociado a la Unidad de Competencia:**

UC1014\_3 Organizar el almacén de acuerdo a los criterios y niveles de actividad previstos

**Duración:** 140 horas

**UNIDAD FORMATIVA 1**

**Denominación:** DISEÑO Y ORGANIZACIÓN DEL ALMACÉN

**Código:** UF0926

**Duración:** 80 horas

**Referente de competencia:** Esta unidad formativa se corresponde con la RP1 y RP5 en lo referido al diseño del almacén y calidad del servicio y con las RP2, RP3, RP4, y RP6

**Capacidades y criterios de evaluación**

C1. Analizar métodos y técnicas de optimización de espacio y tiempos en la organización de almacenes, cumpliendo la normativa vigente.

CE1.1 Especificar los parámetros, variables y criterios que se aplican de forma genérica en el diseño estructural y funcional de un almacén en función del producto, cliente, y las operaciones inherentes a la actividad.

CE1.2 Explicar las actividades y subprocesos que afectan a la operativa del almacén en relación a la distribución espacial, a los flujos de información y de las mercancías, así como, su interrelación con la cadena logística de suministro.

CE1.3 A partir de un almacén con características y distribución de espacios definidos, interpretar la normativa de prevención de riesgos y las recomendaciones de normalización relacionadas con las actividades del almacén.

CE1.4 Establecer las ventajas y desventajas de los distintos modelos de gestión operativa en relación a los huecos y al espacio del almacén entre los distintos tipos de almacenes y modelos de gestión de ubicaciones.

CE1.5 Diseñar un «lay-out» o zonificación del almacén, especificando las diferentes áreas y sus características técnicas, así como, el fundamento y objetivo de las mismas.

CE1.6 Definir el diagrama de flujos físicos y de información de un almacén tipo.

CE1.7 Analizar las condiciones y modalidades de los distintos sistemas de almacenaje según el tipo de mercancías, clientes, planificación de la producción y de las características de la cadena de suministro de la empresa.

C2. Determinar los equipos e instalaciones adecuadas a distintos tipos de almacenes y mercancías.

CE2.1 Identificar los equipos y utilidades utilizados habitualmente en distintos tipos de almacenes asignando en función de las operaciones inherentes a la actividad.

CE2.2 A partir de un caso convenientemente caracterizado de almacén, actividad y tipo de productos disponiendo de un presupuesto dado limitado, simular la búsqueda y selección de distintos tipos de equipos e instalación adecuada evaluando la relación coste-calidad de los mismos.

C3. Elaborar planes de mantenimiento de equipos e instalaciones de distintos tipos de almacenes, de acuerdo a la normativa y recomendaciones del fabricante, sin interferir en las actividades habituales del mismo.

CE3.1 Explicar la necesidad de elaborar un plan de mantenimiento de los equipos e instalaciones del almacén en función de sus especificaciones técnicas, normativa aplicable, plan previsto de trabajo y actividades en el almacén.

CE3.2 Identificar los elementos de coste de mantenimiento o de infraestructura del almacén dentro de la gestión eficiente del almacén.

CE3.3 Describir los procedimientos de seguimiento y control de un plan de mantenimiento, definiendo alternativas en caso de imprevistos

CE3.4 A partir de la información contenida en los manuales técnicos de un supuesto de equipos de manutención de un almacén:

- Determinar los costes de mantenimiento de los equipos
- Elaborar el plan de mantenimiento, indicando la periodicidad con que deben realizarse las operaciones concretas y sin interferir en las actividades habituales del mismo.
- Concretar el perfil del personal responsable de su realización o seguimiento.

C4. Elaborar presupuestos de gastos y coste del servicio de almacén utilizando aplicaciones informáticas y hojas de cálculo.

CE4.1 Explicar las partidas y conceptos que deben tenerse en cuenta para elaborar un presupuesto estimativo del servicio de almacén.

- CE4.2 Describir las variables que determinan el coste de almacenamiento: costes administrativos, de utilización de espacios, operativos, de obsolescencia y deterioro, financieros, y otros.
- CE4.3 Descomponer en unidades de trabajo y tiempo las actividades del almacén para su medición y valoración utilizando hojas de cálculo.
- CE4.4 En un entorno de mejora continua del almacén, valorar nuevas adquisiciones e innovaciones de material, equipos de manipulación, sistemas de seguimiento de mercancía, comparando los costes y beneficios de distintas opciones en base a la consulta de catálogos y bases de datos.
- CE4.5 Precisar los criterios de precio de adquisición y coste de explotación de los elementos de almacenaje y manipulación.
- CE4.6 Calcular los costes del servicio de almacenaje, operaciones de valor añadido y preparación de unidades de carga, entre otros.
- C5. Desarrollar sistemas de calidad para la mejora continua del servicio de almacenamiento.
- CE5.1 Explicar los conceptos fundamentales relativos a:
- Calidad de servicio de almacén.
  - Clientes y proveedores internos y externos al almacén.
  - Elaboración de protocolos referentes a procedimientos y documentación.
  - Necesidades de formación y perfeccionamiento del personal del almacén.
- CE5.2 Analizar los elementos y protocolos necesarios para la implantación eficaz de un sistema de calidad en un almacén.
- CE5.3 Dado un supuesto práctico, debidamente caracterizado, de gestión de almacenes: calcular los indicadores que miden la calidad del servicio de almacenaje y distribución, desviaciones en las previsiones, porcentaje de errores, porcentaje de devoluciones, mermas de las mercancías, índice de obsolescencia de mercancías en el almacén, entre otros.
- CE5.4 A partir de un supuesto de datos históricos sobre incidencias o reclamaciones habituales producidas en un servicio de almacén:
- Extraer conclusiones.
  - Explicar las medidas que podrían aplicarse para mejorar la calidad del servicio.
- CE5.5 En un supuesto práctico de servicios de almacén, describir sistemas y técnicas para evaluar el nivel de satisfacción del cliente.
- C6. Calcular indicadores y estándares de tiempo para la mejora de la calidad del servicio de almacén y la optimización de tiempos y recursos humanos y técnicos.
- CE6.1 Describir los métodos utilizados habitualmente en el estudio y medición de tiempos de los procesos del servicio de almacén.
- CE6.2 Definir los procesos a medir y ratios a utilizar que permitan establecer comparaciones y calibrar la eficiencia en el funcionamiento del almacén.
- CE6.3 Argumentar la importancia del análisis de tiempos y efectuar propuestas de mejora de la gestión que permita la eliminación de cuellos de botella, tiempos de espera entre procesos, colas, retrasos entre otros.
- CE6.4 Determinar los métodos, variables e indicadores que permiten el seguimiento y evaluación del desempeño del personal del almacén.
- CE6.5 A partir de un supuesto de almacén en el que se desarrollan operaciones de carga y descarga propias del almacén convenientemente caracterizadas:
- Calcular los tiempos de las actividades que se realizan
  - Proponer y definir las modificaciones necesarias con el fin de aumentar los niveles de eficacia, productividad y ratios de trabajo.

## Contenidos

### 1. Diseño de almacenes

- Procesos y actividades que se desarrollan en el almacén:
  - Recepción y control.
  - Almacenaje.
  - Extracción (picking).
  - Cross-docking.
  - Acondicionamiento último del pedido.
  - Traslado a playa de expediciones.
  - Valorización de productos.
  - Incidencia de las operaciones y actividades en el diseño del almacén.
- Variantes en procesos y actividades según tipo y tamaño de empresa:
  - Fabricación.
  - Distribución.
  - Empresa Pequeña-Mediana (Pyme).
  - Gran Empresa.
- Almacén en propiedad o en alquiler.
  - Ventajas e inconvenientes.
  - Situaciones que aconsejan uno u otro tipo de almacenaje.
  - Red de almacenes.
- El diseño del almacén:
  - Principios básicos de diseño de almacén: zonas y lay-out.
  - Objetivos en el diseño: capacidad y operatividad.
  - Variables que inciden en el diseño: volumen de flujos, tamaño empresa y tipo de producto. Flujos de mercancías.
  - Diseño del almacén y medios materiales: pasillos, equipo de mantenimiento y estanterías.
  - Suelo: disponibilidad, costo y su repercusión en el diseño.
  - Normas urbanísticas de construcción.
  - Diseño del almacén y su incidencia en la productividad: la productividad en el almacén. Medición de tiempos. Ratios comparativos según tipo de almacén. Sistemas de cálculo y medición. Productividad y tipos de almacén.
  - Aplicaciones informáticas de diseño de almacenes.
- Normas específicas a considerar en el almacenamiento y manipulación de almacenes:
  - Perecederos.
  - Mercancías peligrosas.

### 2. Organización del almacén

- Tipos de almacén:
  - Según las manipulaciones: a bloque, estanterías.
  - Almacenes automáticos.
  - Almacenamiento de tipos específicos de productos: perfiles y cargas largas, bobinas, grandes repuestos.
- Flujos físicos y de información en el almacén. Diagramas de flujos.
- Organización estructural en el almacén:
  - Zona pulmón y zona picking.
  - Criterios de estructuración: Ventajas e inconvenientes.
  - Picking a bajo nivel o en altura; en una zona o a lo largo y ancho de todo el almacén.
  - Organización del espacio y distribución de la mercancía: hueco fijo y hueco variable.

- Organización de la gestión de almacenes.
  - Organización de la gestión del almacén: funcionalidades y características de Sistemas de Gestión de almacenes (SGA) y Sistemas ERP Partes del ERP. Ventajas y coste de la implantación del SGA.
  - Las aplicaciones informáticas específicas: Sistemas basados en texto y sistemas gráficos. Ventajas e inconvenientes.
  - Introducción de datos. Equipos y funcionamiento.
  - Mantenimiento y edición de la base de datos. Normas de utilización.
  - Picking e informática.
  - Planes de emergencia y seguridad informática.
- Productividad, tiempos y recursos del almacén. Tecnología y productividad.
- Elementos organizativos y materiales del almacén:
  - Extracción unitaria o agrupada.
  - Un preparador o varios.
  - Sistemas de “operario a producto” o “producto a operario”.
  - Picking to light.
  - Picking por voz
  - Sistemas de Radiofrecuencia: los tag y las etiquetas.

### 3. Mantenimiento, equipos e instalaciones del almacén

- Equipos e instalaciones del almacén:
  - Clasificación, finalidad, tipología.
  - Situaciones de utilización.
- Equipos básicos de almacenamiento:
  - Estanterías para cajas y estanterías de palets: Tipos de estanterías, ventajas e inconvenientes.
  - Situaciones de utilización, costos.
  - Equipos de manutención de productos especiales.
- Equipos e instalaciones en almacenes automáticos:
  - Carrusel, paternóster, megalift, mini-load, transelevador.
- Selección de equipos de manipulación:
  - Variantes de adquisición: compra, alquiler, renting, leasing.
  - Criterios de elección del modo de adquisición: ventajas e inconvenientes.
  - Criterios de selección de equipos.
- Planes y programas de mantenimiento en almacenes.
  - Elaboración, ejecución y control del plan de mantenimiento.
  - Elaboración de planes alternativos: plan de emergencia, ante averías y/o mal funcionamiento de un elemento o sistema.
- Plan de mantenimiento preventivo.
  - Manuales técnicos del fabricante y condiciones de utilización.
  - Instrucciones de uso y conservación.
  - Averías y mantenimiento.
  - Otros elementos del almacén que necesitan mantenimiento.
- Aplicación y costo del plan y programas de mantenimiento:
  - Condiciones óptimas en tiempo y modo para su ejecución en función de la actividad de la empresa.
  - Periodicidad; elementos y personas de la empresa involucrados.
  - Mantenimiento externo y/o interno.

### 4. Coste y presupuesto del almacén

- La inversión en el almacén:
  - Inversión total, inversión unitaria (según unidad de almacenaje).
  - La amortización.
  - Costo operativo anual: a nivel de hueco, de hueco ocupado (índice de ocupación), y de unidad de almacenamiento (índice de rotación).
  - Estimación de los huecos, índices de ocupación y rotación del almacén.

- Presupuesto de inversiones y presupuesto operativo.
  - Elaboración del presupuesto inversor: Partidas que integran el presupuesto inversor.
  - Determinación del costo de la inversión total y también unitario por unidad de almacenamiento.
  - El presupuesto operativo: Partidas que lo integran: operaciones de carga y descarga, control de entradas, almacenaje, picking, acondicionamiento final del pedido.
  - Otras partidas presupuestarias: energía, comunicaciones, informática, consumibles, E+E, seguros, impuestos, reparaciones, accidentes.
- Determinación de la unidad actividad para la imputación del costo operativo y cálculo de costos medios e individualizados a nivel de producto y/o cliente.
- El presupuesto como herramienta de control del servicio de almacén: desviaciones e imprevistos.

#### 5. Calidad para la mejora del servicio en el almacén

- Calidad del servicio en el almacén:
  - Definición y características.
  - Clientes internos y externos.
  - Medición de la calidad del servicio. Indicadores de calidad en el servicio.
  - Cómo implantar un sistema de calidad. Fases, protocolos, objetivos.
  - Formación del personal y calidad.
  - Manual de Calidad.
- Calidad en los procesos internos:
  - Documentación.
  - Elaboración de protocolos de actuación normal y ante emergencias.
- Calidad y proveedores:
  - Medición de la calidad en los proveedores.
  - Sinergias a establecer con proveedores.
- Calidad y clientes:
  - Medición de la calidad por los clientes: encuestas de satisfacción.
  - Sinergias a establecer con clientes: servicio de atención y postventa.
  - Reclamaciones de clientes.
- Gestión de imprevistos e incidencias:
  - Tabulación, medición, seguimiento de las operaciones y protocolos de actuación.
  - Depuración de incidencias: técnicas organizativas, formación, inversión en tecnología.
- Cálculo de indicadores de gestión y cuadro de control de calidad:
  - Índice de ocupación,
  - Índices de productividad total y por operario,
  - Índices de errores y calidad de servicio, entre otros.

#### UNIDAD FORMATIVA 2

**Denominación:** GESTIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO DEL ALMACÉN

**Código:** UF0927

**Duración:** 30 horas

**Referente de competencia:** Esta unidad formativa se corresponde con la RP5 en lo referido a las necesidades de formación del equipo de trabajo y con la RP7

#### **Capacidades y criterios de evaluación**

C1. Determinar estilos de dirección y liderazgo del equipo de trabajo en las distintas situaciones que se plantean en las operaciones diarias de un almacén-tipo.

CE1.1 Identificar los distintos estilos de liderazgo aplicables a un equipo de trabajo de un almacén tipo.

CE1.2 Señalar los principales elementos motivadores para los miembros de un equipo de trabajo de un almacén tipo.

- CE1.3 Determinar qué pretende un sistema de dirección por objetivos en cuanto a: definición de objetivos, responsabilidades, competencias personales, plazos, motivación, apoyo técnico-emocional y toma de decisiones.
- CE1.4 Describir las competencias adecuadas a un responsable de la coordinación de un grupo de mozos de almacén diferenciando al menos las habilidades emocionales, intra e interpersonales.
- C2. Elaborar estrategias de resolución y negociación en distintas situaciones de conflicto habituales en el equipo humano de almacén.
- CE2.1 Identificar los factores que intervienen en el proceso de comunicación, verbal y no verbal, en el seno de un grupo de trabajo de un almacén.
- CE2.2 Identificar actitudes emocionales, intensas y de crisis, que habitualmente se dan en el entorno de trabajo de un almacén proponiendo estrategias de actuación para potenciarlas o reconducirlas.
- CE2.3 Describir los posibles roles-tipo de los integrantes de un equipo de trabajo de almacén y las estrategias para mejorar su integración y la cohesión grupal.
- CE2.4 Analizar los distintos estilos de resolución de conflictos y el rol ejercido por el jefe y responsable del almacén.
- CE2.5 En un supuesto práctico convenientemente caracterizado con un equipo de almacén simulado, determinar las técnicas para la detección de conflictos y funcionamiento del grupo.
- CE2.6 En un supuesto práctico, convenientemente caracterizado, con un equipo de trabajo de almacén simulado:
- Aplicar una prueba sociométrica.
  - Procesar los resultados.
  - Confeccionar el sociograma.
  - Exponer las conclusiones.
- CE2.7 Valorar la importancia de una actitud tolerante y de empatía en el jefe o responsable de un equipo de trabajo del almacén para resolver conflictos en el entorno de trabajo.
- CE2.8 Determinar los estilos de negociación que se pueden aplicar con un equipo de trabajo en una situación u operación de almacén debidamente tipificada.
- C3. Aplicar técnicas de comunicación en distintas situaciones planteadas en las operaciones diarias de un almacén-tipo.
- CE3.1 Distinguir las características de procesos de comunicación efectiva e importancia de los aspectos no verbales en la comunicación con un equipo de trabajo del almacén.
- CE3.2 Diferenciar los elementos que caracterizan la escucha activa y las ventajas de su aplicación al proceso de trabajo del almacén.
- CE3.3 Identificar las dificultades y barreras que se dan habitualmente en la comunicación interpersonal.
- CE3.4 Explicar las diferencias entre tres estilos de respuesta en la interacción verbal: asertivo, agresivo y no asertivo, el comportamiento verbal y no verbal de cada uno y sus efectos.
- C4. Definir los objetivos de un plan de formación-tipo para mejorar la eficiencia y calidad del servicio de almacén.
- CE4.1. Dado un supuesto con un nuevo equipo humano de almacén con funciones concretas a realizar:
- Detectar las necesidades formativas de cada miembro del equipo en función de su experiencia y formación inicial.
  - Analizar las necesidades a nivel individual y grupal.
  - Establecer actividades formativas para un plan formación inicial en función de las competencias, perfil y resultados obtenidos.



CE4.2 Dado un supuesto de almacén debidamente caracterizado, en el que se ha producido un cambio tecnológico, un nuevo servicio, proyecto o cliente:

- Detectar las necesidades formativas del personal del almacén.
- Analizar las necesidades a nivel individual y grupal.
- Establecer actividades formativas para un plan formación continua en función de las competencias y perfil del personal.

### Contenidos

#### 1. Organización y gestión del equipo humano del almacén

- Organización del trabajo en el almacén:
  - Asignación de funciones, medios para su ejecución y atribución de responsabilidades.
  - Definición de puestos de trabajo.
- Niveles de dirección:
  - Estratégico (alta dirección),
  - Táctico (dirección a nivel medio),
  - Operativo (dirección básica).
  - Habilidades asociadas: técnicas y humanas.
- La dirección por objetivos:
  - Finalidad y características. Ventajas.
  - El objetivo: Concepto, tipos y características.
  - Formulación de objetivos. Indicadores de consecución de los mismos, cuantitativos y cualitativos.
- Organización del trabajo en equipo.
  - La coordinación del grupo.
  - Métodos y experiencias.
- Liderazgo, autoridad, poder.
  - El líder nace o se hace.
  - Tipos de liderazgo: autoritario, persuasivo, consultivo, participativo.
  - Liderazgo, dirección y control.
  - Características que definen al líder efectivo.
  - Características de un responsable de almacén.
- La motivación del equipo.
  - Incentivos y necesidades del personal.
  - Las condiciones físicas y el ambiente humano del trabajo en equipo en el almacén.
- Factores motivadores: Reconocimiento, responsabilidad, progreso profesional, retribución, logro de objetivos.
  - Evaluación de resultados y de personas.

#### 2. Técnicas de comunicación aplicados al trabajo y gestión del equipo humano del almacén. Negociación de conflictos.

- El trabajo en equipo: División de tareas, polivalencia, coordinación, comunicación, mejora continua.
- El trabajo en equipo en el almacén.
  - Visión global y actuación local.
  - Repercusión de las actuaciones personales en el funcionamiento del grupo.
- Dificultades y barreras en la comunicación entre personas. Cómo superarlas.
- Técnicas recomunicación de trabajo en grupo en general y en el equipo del almacén en particular.
- Tipos de actitud ante el trabajo: pasiva, activa, proactiva.
- Formas de expresión:
  - Asertiva.
  - No asertiva.
  - Agresiva.



- La opinión constructiva y la no constructiva.
- Diálogo y discusión.
- Cómo aceptar y extraer el mensaje positivo de las críticas.
- La comunicación en el equipo:
  - El mensaje: Características.
  - Canales de transmisión y comunicación: el tablón, el boletín, la intranet, el diálogo en grupo y privado. Otros.
  - Motivación, productividad y comunicación.
- Áreas y procesos del trabajo en el almacén susceptibles de generar conflictos: Identificación y causas.
- Conflictos y mediación:
  - Concepto de mediación, límites, aportación, forma de ejercerla.
  - El papel del líder en la resolución de conflictos.
  - Aspectos objetivos y aspectos emocionales en un conflicto.
- Visión positiva del conflicto como elemento que potencia la participación y la cohesión del equipo así como el logro de los objetivos.
- Metodología de actuación en un conflicto:
  - Los hechos objetivos y la percepción de los mismos por los participantes;
  - El desacuerdo;
  - Valoración de los diferentes puntos de vista de acuerdo al objetivo a lograr.
  - Sociometría y su aplicación a la resolución de conflictos.

### 3. Formación del personal, calidad y competitividad.

- Los planes de formación: Estructura, contenido, objetivos. Incidencia de la formación en la calidad de servicio.
- La formación continua y la formación de nuevo personal.
  - Fases y objetivos en el diseño de un plan de formación.
  - La formación y el factor humano.
  - Formación y motivación.
  - Cambio tecnológico y formación / reciclaje.
  - Cambios en la estructura y contenido del negocio y necesidad de reciclaje.
  - Formación presencial y a distancia.

### UNIDAD FORMATIVA 3

**Denominación:** SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL ALMACÉN

**Código:** UF0928

**Duración:** 30 horas

**Referente de competencia:** Esta unidad formativa se corresponde con la RP1 en lo referido a la prevención de riesgos y con la RP5

#### Capacidades y criterios de evaluación

C1. Identificar los accidentes y riesgos más comunes en la manipulación y movimientos de las mercancías de distintas operaciones dentro del almacén.

CE1.1 Describir incidencias y accidentes más comunes que pueden presentarse en almacén.

CE1.2 Caracterizar las distintas medidas que deben adoptarse en caso de accidentes en la manipulación de mercancías y movimientos con carretillas elevadoras y ergonomía de los puestos.

CE1.3 Describir el procedimiento general que se debe seguir en el caso de accidentes en el almacén.

CE1.4 Describir las cargas físicas y mentales que pueden producirse con relación a las actividades y movimientos del almacén.

CE1.5 A partir de la caracterización de las variables que intervienen en las actividades de manipulación, preparación de pedidos y movimientos internos de un almacén:

- Identificar correctamente los principales factores de riesgo en el ejercicio de su actividad laboral y las medidas de control de riesgo colectivos.
- Describir las medidas de seguridad oportunas y los medios de protección necesarios en el caso de que se produzcan incendios menores en el entorno de trabajo.

C2. Aplicar medidas de prevención de riesgos y accidentes en el almacén de acuerdo a la normativa y recomendaciones vigente.

CE2.1 Explicar la necesidad de elaborar un plan de prevención de riesgos del almacén en función de normativa aplicable, plan previsto de trabajo y actividades en el almacén.

CE2.2 Identificar los elementos de riesgo y accidente del almacén.

CE2.3 Describir los procedimientos de seguimiento y control de un plan de seguridad, definiendo alternativas en caso de accidentes.

CE2.4 Promover los comportamientos seguros y la correcta utilización de los equipos de trabajo y protección, y fomentar el interés y cooperación en el desarrollo de acciones preventivas de forma integrada.

CE2.5 Promover las actuaciones preventivas básicas, tales como el orden, la limpieza, la señalización y el mantenimiento general.

## Contenidos

### 1. Seguridad en el almacén

- Concepto y definición de seguridad y técnicas de seguridad en el almacén.
- Seguridad preventiva.
- Protección colectiva e individual: La protección en el flujo logístico de materiales.
- Accidentes de trabajo en el almacén.
  - Tipos de accidentes y causas más corrientes.
  - Accidentes específicos según área de trabajo: carga / descarga de camiones; extracción / estiba de mercancía / manejo de mercancía APQ, otros riesgos específicos.
- Diseño de almacén y seguridad laboral.
  - Medidas de prevención a nivel de diseño del almacén (señalización, diseño de pasillos, elementos antiincendio, diseño de estanterías).
  - Legislación vigente en materia de mercancías peligrosas y otras.

### 2. Evaluación de riesgos en el almacén y su prevención

- Factores de riesgo: físicos y mentales.
  - Identificación de factores de riesgo.
  - Procesos en el almacén y factores de riesgo asociados.
  - Riesgos específicos según área de trabajo: carga / descarga de camiones; extracción / estiba de mercancía / manejo de mercancía APQ, otros riesgos específicos.
- Evaluación y control de riesgos.
  - Aspectos legales de la seguridad en el almacén.
  - Normativa actual española y europea sobre prevención de riesgos laborales.
  - Responsabilidad en materia de prevención. Normas UNE.

### 3. Aplicación de medidas y recomendaciones de prevención de riesgos en el almacén

- Seguridad operativa en el almacén.
  - Buenas prácticas en la operativa.

- Equipos y seguridad a nivel de carretillas (elementos de seguridad lumínicos y acústicos, homogeneidad en la flota, manual de instrucciones).
- Ergonomía y psicología aplicada al almacén:
  - Diseño del puesto de trabajo.
  - Carga física y mental.
  - Estrés y otros problemas físicos y psicológicos.
- La seguridad y la motivación en el trabajo.
- Buenas prácticas en el manejo de materiales y elementos e manipulación.
- Productos APQ y residuos tóxicos y peligrosos:
  - Tipos de accidentes, riesgos asociados y tratamientos específicos.
  - Normas específicas.
- Actuaciones en caso de accidente laboral y emergencias en el almacén:
  - Normas y procedimientos de actuación generales y específicos según tipo de accidente.
  - Primeros auxilios.