

IDENTIFICACIÓN DE LA ESPECIALIDAD Y PARÁMETROS DEL CONTEXTO FORMATIVO

Denominación de la especialidad:	DESARROLLO DE EQUIPOS. TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS
Familia Profesional:	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
Área Profesional:	ADMINISTRACIÓN Y AUDITORÍA

Objetivo general

Crear estructuras de colaboración y utilizar con soltura las herramientas y aplicaciones más útiles para el trabajo colaborativo.

Duración de la formación: 90 horas

Conocimientos/ Capacidades cognitivas y prácticas

- Análisis del trabajo en equipo.
 - Introducción: yo vs nosotros.
 - Concepto de equipo.
 - Diferenciación entre el trabajo en equipo y el trabajo en grupo.
 - Análisis del liderazgo en un equipo de trabajo.
- Caracterización del trabajo en equipo.
 - Objetivos.
 - Roles.
 - Ventajas.
 - Rendimiento.
 - Dificultades.
- Gestión de equipos de trabajo.
 - Pilares del trabajo en equipo.
 - Construcción de equipos.
 - Estudio de Modelos de gestión de equipos.
 - Dirección de equipos.
 - Dinámicas para fortalecer equipos.
 - Gestión de conflictos.
 - Gestión eficaz de equipos de trabajo.
- Utilización de herramientas y aplicaciones.
 - Desarrollo de competencias digitales para profesionales.
 - Diagnóstico de conocimientos y competencias digitales con Smart Digital Model.
 - Contenido personalizado de Digital Mindset y Competencias digitales según el resultado de SDM.
 - Comunicación: Slack.
 - Coordinación: Kanban y Trello.
 - Organización: Evernote.
 - Colaboración: Google Drive.
 - Otros recursos digitales.
 - Creación de herramientas de gestión, colaboración, organización, comunicación que mejoren y fomenten el trabajo en equipo.

Habilidades de gestión, personales y sociales

- Puesta en valor de la necesidad de utilizar actualmente las técnicas para fomentar el trabajo en equipo.
- Desarrollo de actitudes y conductas positivas para la utilización de técnicas digitales y recursos para el análisis de las capacidades personales.
- Fomento de la capacidad organizativa para fortalecer las dinámicas de los grupos de trabajo.