

IDENTIFICACIÓN DE LA ESPECIALIDAD Y PARÁMETROS DEL CONTEXTO FORMATIVO

Denominación de la especialidad:	DIRECCIÓN DE PROYECTOS PMI
Familia Profesional:	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
Área Profesional:	ADMINISTRACIÓN Y AUDITORÍA

Objetivo general

Conocer las diferentes áreas que analiza el Project Management Institute (PMI) con relación a las técnicas, herramientas, metodologías y terminología que deben ser dominadas por un director de proyectos para realizar una gestión más eficiente de los recursos, un buen control de costes y el cumplimiento de plazos de un proyecto.

Duración de la formación: 130 horas

Conocimientos/ Capacidades cognitivas y prácticas

- Comprensión de los fundamentos de la Dirección de proyectos.
 - Identificación del vocabulario.
 - Reconocer que las organizaciones llevan a cabo esfuerzos a nivel superior de proyectos.
 - Comprensión de los denominados documentos de negocio.
- Conocimiento del ciclo de vida del proyecto, los interesados y estructura de la organización
 - Entorno en el que operan los proyectos.
 - Rol y las responsabilidades de la PMO.
 - Diferentes tipos de estructura de la organización.
- Análisis de los procesos y áreas de conocimiento de la dirección de proyectos.
 - Comprensión del rol de director de proyectos
 - Estilos de liderazgo
 - Tipos de poder que puede aplicar el director del proyecto para gestionar y liderar al equipo del proyecto
 - Responsabilidad del director como integrador principal del proyecto
- Gestión de la integración del proyecto
 - Inicio y cierre de un proyecto de manera formal
 - Desarrollo y cumplimiento del plan para la dirección del proyecto
- Implantación del proceso de gestión de cambios del proyecto
- Determinación del alcance del proyecto
 - Recopilación y documentación de requisitos del proyecto y del producto.
 - Definición del alcance del proyecto.
 - Desarrollo de una estructura de desglose del trabajo.
- Gestión del cronograma
 - Identificación de las actividades concretas que deberán ser ejecutadas para completar los entregables del proyecto.
 - Identificación del orden correcto en el que deben ejecutarse las actividades de inicio a fin del proyecto.
 - Control del estado del cronograma del proyecto.
- Análisis de costes
 - Mejora de las estimaciones de costos utilizando una combinación de diversas herramientas de estimación
 - Desarrollo de un presupuesto y su representación gráfica en la línea base de costos
 - Control de los costos del proyecto en base a las técnicas del valor ganado
- Gestión de calidad.
 - Diferenciación entre la calidad del proyecto y la calidad del producto.
 - Definición de roles y responsabilidades específicas en materia de calidad.
 - Identificación del costo de la calidad.

- Gestión de recursos.
 - Identificación de los recursos, tanto físicos como humanos.
 - Identificación del potencial impacto negativo de no contar con los recursos necesarios.
 - Habilidades interpersonales requeridas para el director del proyecto.
- Gestión de las comunicaciones.
 - Gestión de las comunicaciones en un proyecto.
 - Métodos para la ausencia de malentendidos derivados de fallos en la comunicación.
 - Diferentes tipos de comunicación existentes.
- Gestión de riesgos.
 - Gestión proactiva de los riesgos en un proyecto
 - Desarrollo de un registro de riesgos.
 - Participación tanto del equipo del proyecto como de otros interesados para que participen en la gestión de riesgos del proyecto.
- Gestión de adquisiciones.
 - Tipos de contratos que pueden utilizarse para la adquisición de productos, resultados o servicios que sean necesarios adquirir fuera del equipo del proyecto.
 - Comprensión del carácter vinculante de los contratos.
 - Proceso de resolución de reclamaciones que puedan surgir como consecuencia del desarrollo de un contrato.
- Gestión de interesados
 - Identificación y clasificación de los interesados del proyecto.
 - Desarrollo de las estrategias para lograr que los interesados se involucren en el proyecto.
 - Toma de acciones necesarias en caso de que las estrategias de gestión de interesados no sean efectivas.

Habilidades de gestión, personales y sociales

- Valoración de la importancia de la aplicación correcta de los conocimientos de la dirección de proyectos según el PMI a la dirección y gestión de los de proyectos y del equipo de trabajo.
- Concienciación sobre la utilización adecuada de técnicas y recursos para el análisis de datos y la toma de decisiones.
- Fomento de la capacidad resolutoria
- Puesta en valor de la importancia de desarrollar adecuadamente el plan para la dirección del proyecto aplicando la correcta gestión de las comunicaciones.