

IDENTIFICACIÓN DE LA ESPECIALIDAD Y PARÁMETROS DEL CONTEXTO FORMATIVO

Denominación de la especialidad:	NÓMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL I
Familia Profesional:	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
Área Profesional:	ADMINISTRACIÓN Y AUDITORÍA

Objetivo general

Identificar las partes integrantes de un contrato de trabajo y las cláusulas que lo componen, así como confeccionar nóminas y aplicar la cotización a la Seguridad Social.

Duración de la formación: 30 horas

MÓDULO DE FORMACIÓN 1: Contrato de trabajo y afiliación a la seguridad social

OBJETIVO

Identificar las diferentes partes de un contrato de trabajo y el procedimiento de afiliación a la Seguridad Social.

Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas

- **Descripción del contrato de trabajo.**
- Definición.
- Objeto y características.
- Requisitos.
- Cláusulas de un contrato de trabajo.
- **Explicación de la afiliación a la seguridad social.**
- Sistema RED.
- Partes de alta, baja y variaciones de datos en la Seguridad Social.

Habilidades de gestión, personales y sociales

- Rigor en la interpretación de los diferentes tipos de contratos, normativa y la documentación relacionada.
- Compromiso con la organización.

MÓDULO DE FORMACIÓN 2: Salario y cotización a la Seguridad Social.

OBJETIVO

Calcular el salario y la cotización a la Seguridad Social, así como confeccionar nóminas.

Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas

- **Descripción del recibo de salario.**
- Definición de salario.
- Salario y su regulación legal.
- Hoja de salario como elemento de prueba.
- Definición del modelo oficial de la hoja de salario y sus apartados.
- **Elaboración de Nóminas.**
- Nómina básica.
- Nóminas para trabajadores mensuales y diarios.
- Horas extras.
- Liquidaciones e indemnizaciones en diferentes supuestos.
- **Explicación de la cotización a la Seguridad Social.**
- Cotizaciones a la Seguridad Social y su importancia.
- Cálculo de las bases de cotización.
- Aportación de la empresa a la Seguridad Social y el modelo oficial de nómina.
- Boletines de Cotización a la SS. RLC y RNT.

Habilidades de gestión, personales y sociales

- Rigor con la normativa en materia de nóminas y cotización a la seguridad social.
- Compromiso con la organización.
- Proactividad en el uso de herramientas digitales para la gestión de nóminas.