

IDENTIFICACIÓN DE LA ESPECIALIDAD Y PARÁMETROS DEL CONTEXTO FORMATIVO

Denominación de la especialidad:	NÓMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL II
Familia Profesional:	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
Área Profesional:	ADMINISTRACIÓN Y AUDITORÍA

Objetivo general

Confeccionar nóminas con supuestos avanzados e identificar los tipos prestaciones a la Seguridad Social, los tipos de extinciones del contrato y liquidaciones, así como el papel de la Administración y otros organismos en la gestión laboral de la empresa.

Duración de la formación: 30 horas

MÓDULO DE FORMACIÓN 1: La empresa y la Administración

OBJETIVO

Analizar la relación de la empresa con la Administración y otros organismos para la gestión de las nóminas y la Seguridad Social.

Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas

- **Análisis de la relación de la empresa con la Administración en la gestión laboral de las personas trabajadoras.**
 - Relación entre la empresa y la Seguridad Social.
 - Régimen general de la Seguridad Social.
 - Régimen especial de las personas trabajadoras por cuenta propia.
 - Inscripción de la empresa en la Seguridad Social.
 - Diferenciación entre Mutuas de AT y EP.
 - Definición de el calendario laboral.

Habilidades de gestión, personales y sociales

- Coordinación con la Administración y diferentes organismos para la gestión laboral de las personas trabajadoras.
 - Asimilación de la importancia de conocer la estructura de las relaciones con la Administración y otros organismos para la gestión laboral del personal.
 - Responsabilidad por seguir de manera rigurosa los diferentes procedimientos vinculados a la gestión del personal, con la Administración y otros organismos.

MÓDULO DE FORMACIÓN 2: Gestión avanzada de nóminas

OBJETIVO

Confeccionar nóminas teniendo en cuenta variables y supuestos avanzados.

Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas

- **Confección de nóminas con supuestos avanzados.**
- Horas extras estándar y por fuerza mayor.
- Incapacidad Temporal derivada de contingencias comunes.
- Incapacidad Temporal derivada de contingencias profesionales.
- Retribuciones en especies.
- Retribución flexible.
- Nóminas a tiempo parcial.

Habilidades de gestión, personales y sociales

- Asimilación de la importancia de una correcta aplicación de la normativa en la confección de las nóminas.
- Responsabilidad en la protección de los datos sobre las personas trabajadoras.

MÓDULO DE FORMACIÓN 3: Prestaciones de la Seguridad Social

OBJETIVO

Identificar las diferentes prestaciones de la Seguridad Social que pueden afectar a la nómina.

Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas

- **Análisis de las prestaciones del Sistema de la Seguridad Social que afectan a la nómina.**
- Enfermedad Común.
- Accidente no laboral.
- Accidente de Trabajo.
- Enfermedad Profesional.
- Accidente in itinere.
- Otros supuestos.

Habilidades de gestión, personales y sociales

- Rigurosidad en la aplicación de la normativa en la confección de las nóminas.
- Responsabilidad por conocer los tipos de prestaciones que afectan a la nómina.

MÓDULO DE FORMACIÓN 4: Extinción de la relación laboral

OBJETIVO

Identificar los diferentes tipos de extinción de la relación laboral y gestionar liquidaciones de saldo y finiquito.

Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas

- **Descripción de la extinción de la relación laboral.**
- Tipos de extinciones de la relación laboral.
- Efectos de los diferentes tipos de relación laboral.
- Indemnizaciones por despido y fin de contrato.
- Gestión de liquidaciones de saldo y finiquito.
- Cálculo de finiquitos.
- Vacaciones, indemnizaciones, falta de preaviso, pagas extras.

Habilidades de gestión, personales y sociales

- Conciencia de los diferentes tipos de extinción de las relaciones laborales y cómo afectan al cálculo del finiquito.
- Rigor en la gestión de los diferentes tipos de extinción de las relaciones laborales.

MÓDULO DE FORMACIÓN 5: Aplicaciones informáticas para la gestión del personal

OBJETIVO

Identificar las aplicaciones informáticas para la gestión del personal.

Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas

- **Análisis de las aplicaciones informáticas para la gestión del personal.**
- Programas de gestión laboral.
- Aplicabilidad del programa en la gestión laboral.

Habilidades de gestión, personales y sociales

- Interés por el manejo de herramientas tecnológicas para la gestión de personal.