

## PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA: DIRECCIÓN EMPRESARIAL

**Objetivo General:** Adquirir una visión global y estratégica de dirección en la actividad empresarial.

**Duración:**

Horas totales: 210

Modalidad:  $V \wedge \wedge \vdash \{ \text{as} \}$

**CONTENIDOS FORMATIVOS:**

1. DIRECCIÓN ESTRATÉGICA
  - 1.1. Conceptos básicos de dirección estratégica
  - 1.2. La creación de valor en las compañías
  - 1.3. Análisis de sectores
  - 1.4. Recursos y capacidades
  - 1.5. La ventaja competitiva. Fuentes y estrategias genéricas
  - 1.6. Estrategia de la corporación
  - 1.7. La ética en la empresa
2. ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
  - 2.1. Introducción a la organización de empresas y dirección de Recursos Humanos
  - 2.2. La estructura organizativa
  - 2.3. La planificación de los RR.HH
  - 2.4. El puesto de trabajo
  - 2.5. Contratación. Contratos y sus características
  - 2.6. Salarios y nóminas
  - 2.7. Desarrollo y formación de los RRHH.
  - 2.8. Herramientas de gestión de RR.HH.
  - 2.9. Motivación: teorías y aplicaciones
  - 2.10. La comunicación en la empresa
  - 2.11. Gestión del tiempo. Síntomas de la mala organización del tiempo
  - 2.12. Riesgos psicosociales. Prevención del estrés.
3. CONTABILIDAD
  - 3.1. Introducción a la contabilidad financiera
  - 3.2. Nuevo plan general contable
  - 3.3. Cuadro de cuentas
  - 3.4. Cuentas anuales. Análisis económico-financiero
  - 3.5. El proceso contable
  - 3.6. Ingresos y gastos
  - 3.7. Contabilidad de la tesorería
  - 3.8. Provisiones y contingencias
  - 3.9. Existencias
  - 3.10. Inmovilizado
  - 3.11. Instrumentos financieros: activos y pasivos financieros
  - 3.12. IVA
4. DIRECCIÓN DE MARKETING Y VENTAS
  - 4.1. Concepto de marketing. Necesidad, deseo y demanda
  - 4.2. El plan estratégico de la empresa
  - 4.3. Investigación de mercados.
  - 4.4. Estrategias de marketing y mix de marketing
  - 4.5. La distribución del producto
  - 4.6. Previsión de ventas; establecimiento de cuotas de venta
  - 4.7. Selección, motivación, remuneración y control de la fuerza de ventas.
  - 4.8. El plan de marketing: elaboración del presupuesto
  - 4.9. El plan de marketing: seguimiento y control
5. SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LA DIRECCIÓN
  - 5.1. Introducción a las tecnologías de la información
  - 5.2. Los sistemas de información y las organizaciones
  - 5.3. Tipos de sistemas de información
  - 5.4. Diseño de sistemas de información
  - 5.5. Implantación del sistema de información
  - 5.6. El papel estratégico de los sistemas de información
  - 5.7. La seguridad y auditoría de los sistemas de información
6. DESARROLLO DE HABILIDADES DIRECTIVAS
  - 6.1. La comunicación interpersonal
  - 6.2. Introducción al liderazgo, el directivo como líder
  - 6.3. Delegación y control
  - 6.4. Autoridad formal e informal
  - 6.5. Grupos, relaciones entre grupos, trabajo en equipo, conflicto, la función directiva
  - 6.6. Concepto y objetivos de la planificación
  - 6.7. La coordinación
  - 6.8. Diez claves para motivar al jefe
7. DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES
  - 7.1. Introducción a la dirección de producción y operaciones: aspectos estratégicos
  - 7.2. Sistemas productivos
  - 7.3. Diseño de producto y selección de proceso
  - 7.4. Diseño de instalaciones y tareas
  - 7.5. Planificación y control de proyectos
  - 7.6. Gestión de inventarios
  - 7.7. Planificación de necesidades materiales